

Копия изготовлена с устава  
юридического лица ОГРН 1096446000408,  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от « 02 » декабря 2011 г.  
за ГРН 216446009997  
Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС России №5  
по Саратовской области  
Ж.Г.Шпенькова



Утверждаю:  
Глава администрации  
Ртищевского муниципального района  
Саратовской области

[Signature]  
от « 23 » ноября 2011 г.  
№ 2043



**Устав  
Муниципального учреждения  
«Методический кабинет»  
Ртищевского муниципального района  
Саратовской области**

Межрайонная ИФНС России №5 по Саратовской области

Согласовано:  
Начальник отдела по  
управлению имуществом и  
земельным отношениям  
[Signature]  
от « 23 » ноября 2011 г.



Саратовская область  
г. Ртищево  
2011 год

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение «Методический кабинет» Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании Постановления администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от «14» декабря 2009 г. № 3531. Учреждение создано в результате изменения типа муниципального учреждения «Методический кабинет» Ртищевского муниципального района Саратовской области в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений города и района в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.2. Полное наименование Муниципальное учреждение «Методический кабинет» Ртищевского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование МУ «Методический кабинет».

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Почтовый адрес: 412030, Саратовская область, г.Ртищево, ул. Красная, д.6.

Юридический адрес: 412030, Саратовская область, г.Ртищево, ул. Красная, д.6.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учредитель).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования России, Министерства образования Саратовской области, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», законами Саратовской области, Уставом Ртищевского муниципального района Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Ртищево и Ртищевского района, Положением об Управлении общего образования администрации Ртищевского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в арбитражном, третейском, суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Задачи и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями Ртищевского района и другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

**2.2. Основными задачами методического кабинета являются:**

2.2.1. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях всех типов и видов.

2.2.2. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.

2.2.3. Изучение потребностей, обобщение предложений образовательных учреждений, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных учреждений.

2.2.4. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно - методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с институтами повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

2.2.5. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования в районе, городе.

2.2.6. Определение сети методической службы в районе и городе, основных направлений и содержания ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений.

2.2.7. Координация методической работы в муниципальных образовательных учреждениях, оказание помощи в самообразовании педагогическим кадрам.

2.2.8. Создание банков педагогического опыта в сфере образования, проведение информационно - библиографической работы.

2.2.9. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно - экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

2.2.10. Осуществление методического сопровождения региональных и муниципальных экспериментальных площадок и проектов на территории муниципального района.

2.2.11. Организация и проведение районных массовых мероприятий с педагогическими работниками и учащимися (олимпиады, конкурсы, конференции, праздники и т.д.)

2.2.12. Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков, внеурочные занятия с обучающимися, воспитанниками, организация стажировки, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно - практических конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства и др.

### **III. Структура финансово- хозяйственной деятельности**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ртищевского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области осуществляются в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательствам Саратовской области и др. нормативными актами.

3.3. Имущество Учреждения образуется из:

- имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущества, приобретённого Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);
- имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств.

Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

3.4. За Учреждением в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений города и района в осуществлении государственной политики в области образования, в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности: имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие Учредителю на праве муниципальной собственности.

3.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.6 к особо ценному движимому имуществу Учреждения относится:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;
- иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

При этом, самостоятельное распоряжение Учреждением движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.10. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.

3.11. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

3.12. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.18. Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.19. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.20. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Финансовым управлением администрации Ртищевского муниципального района и Учреждением.

3.21. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.22. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

3.23. Из бюджета Ртищевского муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

3.24. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.25. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.26. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.27. Для оказания платных дополнительных услуг МУ «Методический кабинет» необходимо:

- изучить спрос на услуги, определить предполагаемое количество потребителей платных дополнительных услуг и подготовить экономическое обоснование;
- указать перечень планируемых дополнительных платных услуг;
- наличие лицевого счета по учету средств, полученных от оказания дополнительных услуг;
- наличие Положения о платных дополнительных услугах, в котором указаны конкретные нормативные документы, в соответствии с которыми оказываются платные дополнительные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок их предоставления, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов;
- наличие утвержденных Постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области цен (тарифов) на оказание МУ «Методический кабинет» платных дополнительных услуг.

3.28. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе:

- осуществление полиграфической деятельности. Разработка учебной и методической литературы, пособий памяток, листовок и других учебно- методических материалов в печатном и электронном виде;
- разработка дополнительных образовательных программ для общеобразовательных учреждений в рамках опытно- экспериментальной деятельности;
- предоставление практической помощи: ходатайства, пояснительные записки, гарантийные письма, разработка должностных инструкций;
- помощь в разработке сценариев, дополнительных образовательных программ по внеурочной занятости детей.

3.29. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности и оказывать иные платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.30. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.31. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.32. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района в порядке им определенном.

3.33. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.34. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.35. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, Учредитель расторгает трудовой

договор с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.36. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

3.37. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

#### **IV. Управление учреждением**

4.1. Учреждение возглавляет начальник учреждения, который назначается и освобождается от должности главой администрации на основании распоряжения администрации Ртищевского муниципального района. Учредитель заключает с начальником Учреждения трудовой договор. Начальник учреждения назначается из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 3-х лет по специальности.

4.2. Начальник Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Саратовской области и нормативных актов Ртищевского муниципального района, настоящего Устава и трудового договора.

4.3. Начальник Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения без доверенности;
- б) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- г) принимает и увольняет работников Учреждения;
- д) открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- е) по согласованию с главой администрации Ртищевского муниципального района утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- ж) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- з) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;
- и) организует учет и отчетность Учреждения;
- к) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.4. Руководитель Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.5. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, о мире, о мае.

4.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Так же несет ответственность за:

- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания дополнительных платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании дополнительных платных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- организацию, осуществление и качество дополнительных платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета;

- финансово- хозяйственную деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

4.7. Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

## **V. Права и обязанности методического кабинета**

5.1. Обязанности работников Учреждения определяются Тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования, должностными инструкциями.

5.2. Учреждение имеет право:

1) осуществлять общее руководство методической работой образовательных учреждений Ртищевского района;

2) давать методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательных учреждениях Ртищевского района;

3) осуществлять экспертизу образовательных, экспериментальных, инновационных, опытно-экспериментальных, авторских программ; учебных планов образовательных учреждений Ртищевского района;

4) на доступ к информации образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

5) на посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий с учащимися; школьных методических советов, объединений, творческих групп и лабораторий педагогов; конференций, педагогических чтений и др. мероприятий, проводимых в образовательных учреждениях в пределах своей компетенции.

6) при выявлении фактов нецелевого использования бюджетных средств происходит сокращение лимитов бюджетных обязательств.

5.3. Работники Учреждения имеют право:



1) повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения; пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и др. его подразделений;

2) аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;

3) имеют другие права, определенные законодательством РФ.

5.4. Наряду со штатными работниками учреждения, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Учреждение может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы.

5.6. Учреждение имеет необходимые помещения, оснащенные современными техническими средствами (ПК, копировально-множительной техникой, средствами связи и коммуникации и др.), соответствующими учебно-наглядными пособиями для проведения занятий, организации методических мероприятий, выставок и т.д.; несет ответственность за их эффективное использование и сохранность.

## **VI. Локальные акты**

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правилами внутреннего распорядка;
- Приказами и распоряжениями учредителя;
- Коллективным договором;
- Трудовыми договорами с работниками;
- Положением об Общем собрании трудового коллектива;
- Должностными инструкциями;
- Положением о надбавках и премировании;
- Положением о стимулирующих выплатах;
- Положением о слушателях курсов и мастер-классов;
- Положение о проведении конкурсов;
- Положением о временном научно-исследовательском коллективе;
- Положением об экспертном совете;
- Положением о творческой группе;
- Положением о медиатеке;

- Положение об оказании дополнительных платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением «Методический кабинет» Ртищевского муниципального района Саратовской области. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **VII. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального района.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

### **VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального учреждения «Методический кабинет» Ртищевского муниципального района Саратовской области, утвержденного Постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 14 декабря 2009 года № 3531.

Пронумеровано, прошито : скреплено  
печатю на 11 ( *одиннадцать* )

« *02* » *декабря* 2011 года листак  
Ж.Г. Шленькова

ОМО делового лица  
подпись

*ШС*

