

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ПРИКАЗ**

**О введении  
электронного журнала**

№ 100  
" 2011

100  
2011

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июня 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утвержденным Главным архивным управлением при Совете Министров СССР 15 августа 1988 года и в целях введения электронных журналов успеваемости обучающихся государственных образовательных учреждений (далее - учреждение)

**приказываю:**

**1. Руководителям государственных образовательных учреждений:**

1.1. Разработать локальные нормативные акты по ведению электронных журналов успеваемости обучающихся.

1.2. Обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

1.3. Обеспечить хранение:

журналов успеваемости обучающихся на электронных и бумажных носителях - 5 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводить на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения;

изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях - 25 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по

окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения.

2. **Управлению развития содержания общего, дошкольного и специального образования, Правовому управлению** оказать консультативную помощь учреждениям в разработке локальных нормативных актов по ведению электронных журналов успеваемости обучающихся.

3. **Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования** организовать систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства в части учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4. **Управлению комплексного анализа и стратегического развития системы образования, Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Московский центр качества образования»** подготовить рекомендации для учреждений по вопросам ведения электронных журналов с учетом опыта работы учреждений города Москвы.

5. **Окружным управлениям образования Департамента образования города Москвы:**

5.1. Осуществлять координацию деятельности учреждений по введению электронных журналов успеваемости обучающихся;

5.2. Осуществлять мониторинг введения электронных журналов успеваемости обучающихся.

5.3. Предоставлять ежемесячно в срок не позднее 28 числа отчетного месяца информацию о введении электронного журнала успеваемости обучающихся в Управление развития содержания общего, дошкольного и специального образования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования города Москвы Н.А.Юренко.

Руководитель Департамента  
образования города Москвы



И.И.Калина

Разослать: **Первым заместителям, заместителям, управлениям:** координации деятельности Департамента; государственного надзора и контроля в сфере образования; комплексного анализа и стратегического развития системы образования; развития содержания общего, дошкольного и специального образования, правовому, окружным управлениям образования Департамента

Исполнитель:  
В.И.Веснина  
8(499)2310014